

Cargo: Assistente Fiscal - Hospital de Urgências de Goiás

ID da requisição **1303693** - Postado

Sobre nós

Com mais de 60 anos de existência, a Sociedade Beneficente Israelita Brasileira Albert Einstein ainda mantém uma premissa: inovar e crescer, sempre com excelência. Ajudamos a salvar vidas, difundir o conhecimento em educação, prevenção e inovação em saúde. Além da atuação e setores assistenciais, temos oportunidades na área de Inovação, Tecnologia, Pesquisa, Ensino, entre outras.

Seguimos oferecendo qualidade, afirmando nosso compromisso com a Responsabilidade Social e com o propósito de levar uma gota de Einstein para cada cidadão. Valorizamos a diversidade e inclusão de todos os talentos e buscamos profissionais que compartilhem deste mesmo propósito!

Informações da vaga

- **Local de Trabalho:** Hospital de Urgencias de Goiás - HUGO
- **Jornada de Trabalho:** 220h/mês
- **Quantidade de Vagas:** 01
- **Área:** Fiscal
- **Modalidade:** Presencial
- **Prazo de inscrição:** 09/11/2025

Principais atribuições

- Atender a clientes internos no recebimento de Notas Fiscais em Geral;
- Realizar atendimento telefônico (clientes internos e externos);
- Receber e conferir os documentos encaminhados à área, observando normas e prazos previstos na legislação vigente, bem como assegurar sua organização para consultas e inputs de dados nos sistemas utilizados pela área;
- Lançar as notas fiscais de entradas (materiais) e, saídas (transferências, doações, consignações, empréstimos, devolução de materiais, etc.) no sistema integrado (SAP/ Portal de NFE (GRC));
- Apoiar a equipe nas rotinas da área, bem como no atendimento a auditorias internas e externas, providenciando as documentações necessárias/ solicitadas;
- Realizar impressão das Notas Fiscais de saída (transferências, doações, consignações, empréstimos, devoluções de materiais, etc.);
- Atuar de forma humanizada na relação com o paciente, familiar e cliente interno, conforme Filosofia Planetree e diretrizes de qualidade e segurança do paciente (Institucional);
- Conhecer os riscos dos locais de trabalho, cumprir e fazer cumprir os procedimentos, disposições legais, normas, instruções e políticas de Saúde, Segurança e Meio Ambiente (Institucional);
- Usar a energia (elétrica, gás natural, entre outros) de forma racional (Institucional).

Requisitos

- Ensino Médio completo;
- Desejável graduação em andamento;
- Conhecimento Pacote Office;
- Conhecimento do Sistema SAP.

Etapas do processo

- Análise Curricular
- Entrevista com RH/Gestor

Ressaltamos que todas as etapas são de caráter eliminatório.

Einstein Benefícios - Compartilhando Bem Estar

- **Saúde:** Telemedicina, Convênio Farmácia, Convênio Médico e Assistência Odontológica.
- **Bem estar:** Wellhub (Gympass), TotalPass, Coral e Programa de Orientação Pessoal e SESC.

- **Família:** Licença paternidade estendida, Seguro de Vida, Auxílio Creche para mães, Previdência Privada com taxa zero
 - **Alimentação:** Refeitório no Local.
 - **Mobilidade:** Vale Transporte, Aplicativo de caronas BYND
 - **Clube de Benefícios:** NewValue, IFEPAF Benefícios Hugo.
- **Os benefícios podem sofrer alteração de acordo com a convenção coletiva, unidade de trabalho e políticas vigentes.**