

Oportunidades de Carreira: Assistente Fiscal - para pessoa com deficiência - Hospital de Urgências de Goiás - HUGO (1301753)

ID da requisição 1301753 - Postado 30/10/2025

[Visualizar impressão da descrição do cargo](#)

Inscriver-se

Salvar vaga

Retornar à Lista

Sobre nós

Com mais de 60 anos de existência, a Sociedade Beneficente Israelita Brasileira Albert Einstein ainda mantém uma premissa: inovar e crescer, sempre com excelência. Ajudamos a salvar vidas, difundir o conhecimento em educação, prevenção e inovação em saúde. Além da atuação e setores assistenciais, temos oportunidades na área de Inovação, Tecnologia, Pesquisa, Ensino, entre outras. Seguimos oferecendo qualidade, afirmando nosso compromisso com a Responsabilidade Social e com o propósito de levar uma gota de Einstein para cada cidadão. Valorizamos a diversidade e inclusão de todos os talentos e buscamos profissionais que compartilhem deste mesmo propósito!

Informações da vaga

- **Local de Trabalho:** Hospital de Urgências de Goiás - HUGO
- **Jornada de Trabalho:** 220h/mês
- **Quantidade de Vagas:** 01
- **Área:** Fiscal
- **Modalidade:** Presencial.

VAGA EXCLUSIVA PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Responsabilidades

- Atender a clientes internos no recebimento de Notas Fiscais em Geral;
- Realizar atendimento telefônico (clientes internos e externos);
- Receber e conferir os documentos encaminhados à área, observando normas e prazos previstos na legislação vigente, bem como assegurar sua organização para consultas e inputs de dados nos sistemas utilizados pela área;
- Realizar a escrituração de documentos fiscais de natureza diversa, mas, principalmente, notas fiscais de serviços e de compra, sempre em estrito atendimento à legislação aplicável;
- Apoiar a equipe nas rotinas da área, bem como no atendimento a auditorias internas e externas, providenciando as documentações necessárias/ solicitadas;
- Realizar impressão das Notas Fiscais de saída (transferências, doações, consignações, empréstimos, devoluções de materiais, etc.)

Requisitos

- Ensino Médio completo.
- Desejável graduação em andamento em administração, contabilidade ou afins;
- Conhecimento Pacote Office
- Conhecimento nos sistemas Tasy e/ou MV serão um diferencial.

Etapas do Processo Seletivo

- Análise Curricular
- Entrevista com RH/Gestor

Ressaltamos que todas as etapas são de caráter eliminatório.

Prazo de Inscrições

Até: 30/11/2025.

Einstein Benefícios - Compartilhando Bem Estar

- **Saúde:** Telemedicina, Convênio Farmácia, Convênio Médico e Assistência Odontológica.
- **Bem estar:** Wellhub (Gympass), TotalPass, Coral e Programa de Orientação Pessoal e SESC.
- **Família:** Licença paternidade estendida, Seguro de Vida, Auxílio Creche para mães, Previdência Privada com taxa zero
- **Alimentação:** Refeitório no Local.
- **Mobilidade:** Vale Transporte, Aplicativo de caronas BYND
- **Clube de Benefícios:** NewValue, IFEPAF Benefícios Hugo.

****Os benefícios podem sofrer alteração de acordo com a convenção coletiva, unidade de trabalho e políticas vigentes.**

Inscriver-se

Salvar vaga

Retornar à Lista