

Oportunidades de Carreira: Para pessoa com deficiência-Técnico Administrativo I-Hospital de Urgência de Goiás - HUGO (1286976)

ID da requisição **1286976** - Postado **30/10/2025**

[Visualizar impressão da descrição do cargo](#)

Inscriver-se

Salvar vaga

Retornar à Lista

Sobre nós

Com mais de 60 anos de existência, a Sociedade Beneficente Israelita Brasileira Albert Einstein ainda mantém uma premissa: inovar e crescer, sempre com excelência. Ajudamos a salvar vidas, difundir o conhecimento em educação, prevenção e inovação em saúde. Além da atuação e setores assistenciais, temos oportunidades na área de Inovação, Tecnologia, Pesquisa, Ensino, entre outras. Seguimos oferecendo qualidade, afirmando nosso compromisso com a Responsabilidade Social e com o propósito de levar uma gota de Einstein para cada cidadão. Valorizamos a diversidade e inclusão de todos os talentos e buscamos profissionais que compartilhem deste mesmo propósito!

Informações sobre a vaga

- Local de Trabalho: Hospital de Urgência de Goiás - HUGO
- Jornada de Trabalho: 220h/mês.
- Quantidade de Vagas: 01
- Área: Clínica Médica Cirúrgica (CMC)

Responsabilidades

- Elaborar relatórios e planilhas necessários para as rotinas administrativas da área;
- Efetuar os devidos registros de entrada e/ou saída de documentos ou materiais da área;
- Encaminhar documentos gerados no setor às áreas pertinentes, efetuando os devidos controles;
- Efetuar os devidos lançamentos nos sistemas informatizados pertinentes à área; Solicitar manutenção e/ou conserto dos equipamentos da área e acionar o serviço de higiene, quando necessário;
- Auxiliar no atendimento pessoal ou telefônico aos clientes internos, prestando informações diversas pertinentes à área (se necessário);
- Participar de reuniões e programas de treinamento, quando convocado; Assessorar o gestor na execução de tarefas administrativas do setor, entre outras atividades.

Requisitos

- Ensino Médio Completo
- Informática (Pacote Office e Outlook)
- Desejável experiência na área administrativa
- Desejável conhecimento com sistemas de prontuário eletrônico

Etapas do processo seletivo

- Análise Curricular
- Entrevista com RH
- Entrevista com Gestor

Ressaltamos que todas as etapas são de caráter eliminatório.

Prazo de inscrições

Inscrições até 30/11/2025.

Einstein Benefícios - Compartilhando Bem Estar

- **Saúde:** Telemedicina, Convênio Farmácia, Convênio Médico e Assistência Odontológica.
- **Bem estar:** Wellhub (Gympass), TotalPass, Coral e Programa de Orientação Pessoal e SESC.
- **Família:** Licença paternidade estendida, Seguro de Vida, Auxílio Creche para mães, Previdência Privada com taxa zero
- **Alimentação:** Refeitório no local de trabalho.
- **Mobilidade:** Vale Transporte, Aplicativo de caronas BYND
- **Clube de Benefícios:** NewValue, IFEPAP

**Os benefícios podem sofrer alteração de acordo com a convenção coletiva, unidade de trabalho e políticas vigentes.

Inscriver-se

Salvar vaga

Retornar à Lista