

Oportunidades de Carreira: Tecnico Administrativo I - Hospital de Urgência de Goiás - HUGO (1301887)

ID da requisição **1301887** - Postado **30/10/2025**

 [Visualizar impressão da descrição do cargo](#)

Inscriver-se

Salvar vaga

Retornar à Lista

Sobre Nós

Com mais de 60 anos de existência, a Sociedade Beneficente Israelita Brasileira Albert Einstein ainda mantém uma premissa: inovar e crescer, sempre com excelência. Ajudamos a salvar vidas, difundir o conhecimento em educação, prevenção e inovação em saúde. Além da atuação e setores assistenciais, temos oportunidades na área de Inovação, Tecnologia, Pesquisa, Ensino, entre outras. Seguimos oferecendo qualidade, afirmando nosso compromisso com a Responsabilidade Social e com o propósito de levar uma gota de Einstein para cada cidadão. Valorizamos a diversidade e inclusão de todos os talentos e buscamos profissionais que compartilhem deste mesmo propósito!

Informações da vaga

- Local de Trabalho: Hospital de Urgência de Goiás - HUGO
- Jornada de Trabalho: 220h/mês
- Quantidade de Vagas: 02
- Area: UTI adulto

Responsabilidades

- Auxiliar no atendimento pessoal ou telefônico aos clientes internos e externos, prestando informações diversas pertinentes ao setor;
- Efetuar os devidos registros de entrada e/ou saída de documentos ou materiais da área;
- Arquivar e organizar os documentos gerados no setor e/ou encaminhar às áreas pertinentes para os devidos controles;
- Efetuar os devidos lançamentos nos sistemas informatizados pertinentes a área;
- Solicitar manutenção e/ou conserto dos equipamentos da área e acionar o serviço de higiene, quando necessário;
- Recebe reclamações, denúncias, solicitações, sugestões e elogios realizando todos os registros, além de prestar informações do processo da instituição, entre outras atividades

Requisitos

- Ensino Médio Completo
- Experiência comprovada na área administrativa
- Informática (Pacote Office e Outlook)
- Desejável conhecimento com Sistemas de Prontuários Eletrônicos.

Etapas do processo seletivo

- Análise Curricular
- Entrevista com RH
- Entrevista com Gestor

Ressaltamos que todas as etapas são de caráter eliminatório.

Prazo de inscrições

Os interessados devem se candidatar até **09/11/2025**

Einstein Benefícios - Compartilhando Bem Estar

- **Saúde:** Telemedicina, Convênio Farmácia, Convênio Médico e Assistência Odontológica.
- **Bem estar:** Wellhub (Gympass), TotalPass, Coral e Programa de Orientação Pessoal e SESC.
- **Família:** Licença paternidade estendida, Seguro de Vida, Auxílio Creche para mães, Previdência Privada com taxa zero
- **Alimentação:** Refeitório no local de trabalho.
- **Mobilidade:** Vale Transporte, Aplicativo de caronas BYND
- **Clube de Benefícios:** NewValue, IFEPAF

**Os benefícios podem sofrer alteração de acordo com a convenção coletiva, unidade de trabalho e políticas vigentes.

Inscriver-se

Salvar vaga

Retornar à Lista